

มติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง

หน่วยวัด : (ตามรายละเอียดในแต่ละตัวชี้วัด)

น้ำหนัก : ร้อยละ 25

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวงที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงมีจำนวน 10 ตัวชี้วัด โดยมีน้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตามรายละเอียดใน คำรับรองของกระทรวงฯ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนผลความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		1	2	3	4	5		
1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงระบบเตือนภัยทางสังคมและความมั่นคงในการดำรงชีวิต	0.12	1	2	3	4	5		
1.2 ระดับความสำเร็จของการกำหนดดัชนีคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคม								
1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาดัชนีคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคมของไทย	0.08	1	2	3	4	5		
2) ความสำเร็จของดัชนีคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคม	0.08	X-10%	X-5%	X	X+5%	X+10%		
1.3 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเด็กเร่ร่อน	0.12	1	2	3	4	5		
1.4 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	0.12	1	2	3	4	5		
1.5 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันครอบครัว/ชุมชน	0.12	1	2	3	4	5		
1.6 ร้อยละของครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคมได้รับบริการที่ได้มาตรฐาน	0.08	80	85	90	95	100		
1.7 ความสำเร็จของการส่งเสริมและให้โอกาสแก่กลุ่มผู้ขาดโอกาส								
1) ร้อยละของจำนวนขององค์กรเครือข่ายในการดำเนินการส่งเสริมและให้โอกาสแก่กลุ่มผู้ขาดโอกาส (เด็ก เยาวชน คนพิการ)	0.04	60	65	70	75	80		
2) ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและให้โอกาสแก่กลุ่มสตรีที่ถูกละเมิด	0.04	1	2	3	4	5		
1.8 จำนวน อบต. ที่มีผลการดำเนินการโครงการพัฒนาสังคม	0.08	1738	2238	2733	3238	3738		

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนผลความสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		1	2	3	4	5		
1.9 ความสำเร็จของการปรับปรุงและขยายศูนย์บริการ ร่วม								
1) จำนวนศูนย์บริการร่วมที่สามารถเปิดให้บริการ ได้	0.06	0	1	2	3	4		
2) ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตาม แผนปรับปรุงศูนย์บริการร่วม	0.06	80	85	90	95	100		
	Σ W _i = 1.0							Σ (W _i x SM _i)

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของ กระทรวง เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของกระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPI_{SM} (Σ W_i) = 1 โดยที่ น้ำหนักร้อยละของตัวชี้วัดแต่ละลำดับ (i) คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจากำหนดกับกระทรวง
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ของแผนปฏิบัติการของกระทรวง
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	Σ (W _i x SM _i) = 1
2	Σ (W _i x SM _i) = 2
3	Σ (W _i x SM _i) = 3
4	Σ (W _i x SM _i) = 4
5	Σ (W _i x SM _i) = 5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กระทรวงฯ ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงาน และติดตามผลตามตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัด
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะรวบรวมข้อมูลจากผู้รับผิดชอบทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวัชรินทร์ เจริญเผ่า เบอร์ติดต่อ : 0-2612-8736

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจิตรา ศิริสมบุญรัตน์ เบอร์ติดต่อ : 0-2612-8680

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

ระดับกรม

หน่วยวัด : (ตามตัวชี้วัดแต่ละตัว)

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ
- รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดตามภาคผนวก 1

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		1	2	3	4	5		
3.1 จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาการให้ความรู้ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและมีประชากรเป้าหมายเข้าระบบการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	0.2	485	495	505	515	525		
3.2 ร้อยละของหญิงและเด็กที่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ที่ได้รับการช่วยเหลือ พื้นฟู	0.1	80	85	90	95	100		
3.3 ร้อยละของหญิงและเด็กที่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ที่ได้รับการช่วยเหลือ พื้นฟูแล้วไม่มีการกลับเข้ามาสู่กระบวนการค้ามนุษย์อีก	0.3	92	64	96	98	100		
3.4 ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการบริการตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน	0.2	55	65	75	85	95		
3.5 ร้อยละของผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและสามารถพึ่งตนเองได้	0.2	80	85	90	95	100		
	Σ W _i = 1							Σ (W _i x SM _i)

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ และผลรวมของน้ำหนักของทุก $KPI_{SM} (\sum W_i) = 1$
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ของแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ กลุ่มวิชาการและแผนงาน กองกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววรรณิ พงศ์ธีรพร เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6226

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจรเดช จิระนันต์ชัย เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6220

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการส่วนภูมิภาคของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดให้สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ของรัฐบาล งานบริการของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค การถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของจังหวัด (POC)

- ประเด็นการปรับปรุงการบริหารจัดการ ได้แก่ การแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ/กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการของจังหวัด การมอบอำนาจ การถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดมาตรฐาน/ค่านิยม/วิธีการจัดเก็บข้อมูลเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนให้จังหวัดดำเนินการและ/หรือการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานที่มีความชัดเจนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของพื้นที่ การผลักดันจากหน่วยงานส่วนกลาง การให้องค์ความรู้ที่ใช้บริหารจัดการ การสนับสนุนทรัพยากร เช่น บุคลากร งบประมาณที่เพียงพอ อุปกรณ์ที่จำเป็น เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอนที่ 1 : ส่วนราชการวิเคราะห์ หรือทบทวนความต้องการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดในเรื่องที่จังหวัดต้องการได้รับการสนับสนุนด้านยุทธศาสตร์และ/หรืองานบริการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และจัดลำดับหรือทบทวนลำดับความสำคัญของเรื่องที่กลุ่มจังหวัด/จังหวัดต้องการได้รับการสนับสนุน

ขั้นตอนที่ 2 : ส่วนราชการเลือกรื่องที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - 2551 โดยรวมถึงเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการแต่ละเรื่อง และจัดทำแผนสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551)

- ขั้นตอนที่ 3 : ส่วนราชการจัดทำแนวทางการดำเนินการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 รวมทั้งแผนการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและได้รับความเห็นชอบภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549
- ขั้นตอนที่ 4 : ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยมีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ และสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชารับทราบ
- ขั้นตอนที่ 5 : ประเมินผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และมีการสรุปประเมินผลความสำเร็จ ณ สิ้นปีงบประมาณ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ประโยชน์ที่ได้รับ หรือผลกระทบจากการดำเนินงาน และแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและได้รับความเห็นชอบ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้กองกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำแผนสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด 3 ปี (2549-2551) และแผนปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดปีงบประมาณ 2549 และติดตามผลงาน
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววรรณิ พงศ์ธีรพร เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6226

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจรเดช จีระนันตชัย เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6220

มติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้รับบริการ โดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเสนอกระบวนการบริการที่จะประเมิน ดังนี้

กระบวนการงาน	หน่วยงานที่จะถูกประเมิน
1. การบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุธรรมปกรณ์ จ.เชียงใหม่
2. การรับเด็กเข้าบ้านพักเด็กและครอบครัว	บ้านพักเด็กและครอบครัว กทม.
3. การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน	ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 5 (นิคมฯเขื่อนอุบลรัตน์) จ.ขอนแก่น นิคมฯ บางระกำ จ.พิษณุโลก และศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 50 (นิคมฯ) จ.ลพบุรี
4. การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชนชาวเขา	ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 36 จ.พิษณุโลก
5. การเตรียมการศึกษาเบื้องต้นแก่เด็กและเยาวชนชาวเขา	ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 13 จ.เชียงใหม่

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		1	2	3	4	5		
1. การบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน	0.2	65	70	75	80	85		
2. การรับเด็กเข้าบ้านพักเด็กและครอบครัว	0.2	65	70	75	80	85		
3. การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน	0.2	65	70	75	80	85		
4. การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชนชาวเขา	0.2	65	70	75	80	85		

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		1	2	3	4	5		
5. การเตรียมการศึกษาเบื้องต้นแก่เด็กและเยาวชน ชาวเขา	0.2	65	70	75	80	85		
	$\sum W_i =$ 1							$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของกรมฯ เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับงานบริการที่เสนอ และผลรวมของน้ำหนักของทุกงานบริการ ($\sum W_i = 1$)

โดยที่ น้ำหนักร้อยละของงานบริการแต่ละลำดับ (i) กรมฯเป็นผู้กำหนด

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

i หมายถึง ลำดับที่ของงานบริการ ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

เงื่อนไข :

- ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน
- ส่วนราชการส่วนกลางที่มีหน่วยงานในสังกัดตั้งอยู่ในภูมิภาค สามารถเลือกงานบริการในส่วนภูมิภาคให้สำรวจได้ ทั้งนี้ ผู้ประเมินอิสระจะเป็นผู้สุ่มพื้นที่สำรวจเอง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณภา ลำเจียกเทศ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6213

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นส.ศิริลักษณ์ สุรการ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6217

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของรัฐทั้งทางตรงและทางอ้อม ในอันที่จะสนองตอบความต้องการของตนเอง โดยในทางตรง ได้แก่ การที่ภาครัฐเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ตัดสินใจเลือกนโยบายสาธารณะเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือเข้าร่วมดำเนินการในกิจการของรัฐโดยตรง เช่น การจัดรับฟังความเห็น การร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารายสาขา การให้ประชาชนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การลงประชามติ เป็นต้น ส่วนในทางอ้อม ได้แก่ การเสนอความเห็นผ่านเครือข่ายหรือตัวแทนกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าว เว็บไซต์ สื่อโทรทัศน์ วิทยุ เป็นต้น

- ส่วนราชการจะมีระบบการบริหารราชการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น จะพิจารณาจากการที่ส่วนราชการมีระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการ การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่มีการประยุกต์ใช้ในระดับสากล 5 ประการ ดังนี้

1. เป็นส่วนราชการที่เปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั้งกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาชนโดยรวม
2. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจำเป็นต้องมีแผนการดำเนินงานและการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม โดยอาจจะใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดช่องทางที่ให้ประชาชนและผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ทั้งอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ เช่น การจัดผู้รับข้อคิดเห็น การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น
3. เป็นหน่วยงานที่มีระบบการจัดการข้อมูลที่ได้รับจากประชาชน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ ไปประกอบการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบการบริหารงานและการตัดสินใจที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ โดยควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและรายงาน สรุปผลการพิจารณาความคิดเห็นของประชาชน การจัดทำแผนหรือแนวทางการปรับปรุงระบบบริหารราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
4. เป็นหน่วยงานที่เปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม (ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่าง ๆ) ได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการของภาคราชการ โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อร่วมการกำหนดทิศทาง นโยบายของส่วนราชการ การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่าง ๆ
5. เป็นส่วนราชการที่ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็นรูปธรรมให้ภาคประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานและผลสำเร็จในการทำงานของส่วนราชการ

ทั้งนี้ การวัดความสำเร็จของส่วนราชการในระยะแรกนี้ สามารถนับได้จากระดับความสำเร็จระดับที่ 1-5 ของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมว่าระบบต่าง ๆ แต่ละชั้นตอนมีครบตามที่กำหนดหรือไม่ และจำเป็นต้องพิสูจน์ถึงคุณภาพของการดำเนินงานแต่ละชั้นตอนด้วย การกำหนดตัวชี้วัดนี้เป็นการกำหนดการวัดในปีแรก ๆ เท่านั้น เนื่องจากยังไม่เคยมีการวัดระดับความสำเร็จด้านนี้มาก่อน ในปีต่อ ๆ ไปจำเป็นต้องปรับปรุงแนวทางการวัดให้สมบูรณ์มากขึ้น

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณภา ลำเจียกเทศ

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6213

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นส.ศิริลักษณ์ สุรการ

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6217

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พิจารณาจากความครบถ้วนของการดำเนินการใน 2 ประเด็น ได้แก่
 1. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง
 2. การจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการและการดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อพบว่ามีกรณีกระทำผิด ในปีงบประมาณ 2549

ประเด็นที่ 1 : การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง

ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย:

พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

- ขั้นตอน
 ขั้นตอนที่ 1 : รายละเอียดการดำเนินการ
 มีการทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ และสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ 2 :
 ■ นำผลการทบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ผลการวิเคราะห์ ความเสี่ยงฯ ผลสรุปจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนมาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นด้วย
- ในแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการระบุการดำเนินงานเชิงรุกในการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง โดยต้องกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคประชาชนและภาครัฐ ดังนี้
- ภาคประชาชน**
1. การสร้างความเข้มแข็งให้กับ “เครือข่ายภาคประชาชน” โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่อง แจ้งเบาะแส และเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เครือข่ายสามารถ “เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน” เกี่ยวกับ
 - วิธีการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับส่วนราชการ/จังหวัด
 - การให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการประมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
 - วิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของส่วนราชการ และการเขียนคำร้องที่ถูกต้อง
 - ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งกลับไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย)
 3. วิธีการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการประมูลงาน การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ
 4. การติดตามการดำเนินงานของ “เครือข่ายภาคประชาชน” อย่างเป็นรูปธรรม
- ภาครัฐ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ)**
1. สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)/หน่วยงานภาครัฐ/หรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และเผยแพร่ความรู้/ข้อมูล ข่าวสาร/ระเบียบ/ข้อบังคับ/วิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

กับการป้องกันปราบปรามการทุจริต (Ex Parte Rule) รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมและภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันปัญหาการร่วมมือกันกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันจะส่งผลที่สำคัญต่อการทำให้พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจเสนอขอรับการสนับสนุนวิทยากรและเอกสารที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) หรือขอรับการสนับสนุนการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมจากสำนักงาน ก.พ. ได้

2. การจัดกิจกรรมยกย่องให้รางวัลหน่วยงานของรัฐ/เอกชน/ประชาชนหรือข้าราชการที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต

- ขั้นตอนที่ 3 : มีการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- ขั้นตอนที่ 4 : มีการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทยและจากระบบรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการได้อย่างครบถ้วน
- ขั้นตอนที่ 5 : มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 โดยระบุปัจจัยสนับสนุนปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ประเด็นที่ 2 : การจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการและการดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อพบว่า

มีการกระทำผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549

ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำและรายงานข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลด้านการทุจริตในระดับชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลการทุจริตที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ -ความโปร่งใสของกระบวนการ (Process) -ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (Bureaucrat) -ความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูล (Publication)
4	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 7.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด x 100

จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
40	50	60	70	80

เงื่อนไข : การพิจารณาปรับคะแนนเชิงคุณภาพ

1. กรณีส่วนราชการไม่มีส่วนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอรบอบ ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ เป็นร้อยละ 2.5
2. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อผลการพิจารณาของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ด้วยความรวดเร็ว และเด็ดขาด
3. กรณีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้สวนข้อเท็จจริงและมีมติว่า มีมูลความผิดทางวินัย และแจ้งให้ส่วนราชการทราบแล้ว ส่วนราชการไม่พิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งลงโทษให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ออกคำสั่งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 93
4. กรณีมีการร้องเรียนต่อส่วนราชการ เรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หากส่วนราชการ ไม่สามารถดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวได้ภายใน 15 วัน

หมายเหตุ :

1. ให้ส่วนราชการส่วนกลางมีหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางเท่านั้น
2. ให้จังหวัดมีหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบหน่วยงานราชการ บริหารส่วนภูมิภาคและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานบริหารส่วนกลางต้องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมหน่วยงานราชการสังกัดราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ ฝ่ายนิติการ กองกลาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุเทพ โชคบุญยยานนท์ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6299

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นส.ศิริลักษณ์ สุรการ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6217

มติที่ 3 มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อปรับกลยุทธ์และรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายและถ่วงน้ำหนักสำหรับอัตราการเบิกจ่ายเงินในส่วนของการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

การกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแต่ละรายการ

รายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน	น้ำหนัก : W_i (ร้อยละ)
1. รายการค่าครุภัณฑ์	0.90
2. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2.10

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์

$$= \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับ}}$$

ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

$$= \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับ}}$$

หมายเหตุ : การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

รายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		1	2	3	4	5		
1. รายการค่าครุภัณฑ์	0.30	63	68	73	78	83		
2. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.70	63	68	73	78	83		
	$\sum W_i =$ 1							$\sum (W_i \times SM_i)$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ กองกลาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสริมศรี แพสุวรรณรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6092

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นส.ศิริลักษณ์ สุรการ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6217

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

● ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการจะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล เช่น จำนวนหน่วยน้ำมันและไฟฟ้าที่ใช้ เป็นต้น ที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประหยัดพลังงานตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงานของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) การทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน และการดำเนินงานตามแผนงาน/มาตรการได้อย่างครบถ้วน รวมถึงปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการสามารถลดได้เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546

- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ
 1. ไฟฟ้า ให้น้ำหนักร้อยละ 1
 2. น้ำมัน ให้น้ำหนักร้อยละ 1

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

1. ไฟฟ้า

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้าครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 2 :	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้า จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 3 :	ประหยัดไฟฟ้าได้ตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
ขั้นตอนที่ 4 :	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10
ขั้นตอนที่ 5 :	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 15

2. น้ำมัน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดน้ำมันครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 2 :	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดน้ำมัน จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 3 :	ประหยัดน้ำมัน ได้ตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
ขั้นตอนที่ 4 :	ประหยัดน้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10
ขั้นตอนที่ 5 :	ประหยัดน้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 15

สูตรการคำนวณ :

1. ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ.2546 (หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ.2549 (หน่วย)} \times 100}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ.2546 (หน่วย)}}$$

2. ร้อยละของปริมาณน้ำมันที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ.2546 (ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ.2549 (ลิตร)} \times 100}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ.2546 (ลิตร)}}$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ กองกลาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบัณฑิต ขุนครอง

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6181

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นส.ศิริลักษณ์ สุรการ

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6217

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของรอบระยะเวลาที่ลดได้ของแต่ละงานบริการประชาชนที่ส่วนราชการจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยจำนวนกระบวนการงานที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 เมื่อรวมกับกระบวนการงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 แล้ว ต้องคิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 จากจำนวนกระบวนการงานทั้งหมดที่ส่วนราชการได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามเอกสารแนวทางการดำเนินการเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปี พ.ศ. 2547-2550

การคำนวณร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการสำหรับกระบวนการงานทุกกระบวนการงาน ที่ส่วนราชการเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ให้เปรียบเทียบรอบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กับรอบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (รอบระยะเวลาการให้บริการ ให้นับรวมถึงระยะเวลาพักคอย) ทั้งนี้ หากไม่มีข้อมูลพื้นฐานของงานบริการที่นำมาประเมินผล ให้ใช้ข้อมูลที่สามารถจัดเก็บได้ก่อนที่จะทำการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นข้อมูลฐานเพื่อใช้ในการประเมินผล

เงื่อนไข :

1. กระบวนการงานใดที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2548 แล้ว และลดระยะเวลาการให้บริการได้ไม่ถึงร้อยละ 30 ส่วนราชการจะต้องนำกระบวนการงานนั้นมาเสนอ เพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 และต้องนำเสนอกระบวนการงานที่จะดำเนินการลดรอบระยะเวลาให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนงานด้านยุทธศาสตร์และภารกิจหลักด้วย โดยนาระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปรับปรุงงานบริการ

2. กระบวนการงานใดที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2548 แล้ว และสามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ระหว่างร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 ส่วนราชการสามารถเลือกนำกระบวนการงานนั้นมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 หรือไม่ก็ได้ โดยไม่ต้องส่งหนังสือชี้แจงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

3. ให้ส่วนราชการระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการงานที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการงาน หากไม่ระบุน้ำหนักมาให้ถือว่าทุกกระบวนการงานมีน้ำหนักเท่ากัน

4. สำหรับกระบวนการงานของส่วนราชการที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้ส่วนราชการดำเนินการลดรอบระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของแต่ละสาขาเป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการระบุรอบระยะเวลาการให้บริการของแต่ละสาขาคตามแบบฟอร์มรายงานระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ โดยแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน)

5. ให้ส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางเสนอเฉพาะกระบวนการงานที่มีปฏิบัติอยู่ในส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางเท่านั้น สำหรับกระบวนการงานของส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัดให้เป็นหน้าที่ของจังหวัดเป็นผู้เสนอ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาต้องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย ยกเว้น ในกรณีส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมหลายจังหวัด ให้นับเป็นงานของส่วนกลาง เช่น สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 2 มีพื้นที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด เป็นต้น

6. ให้ส่วนราชการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละงานบริการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน

จำนวน กระบวนการ งานทั้งหมด ที่อยู่ใน ความ รับผิดชอบ ปี 2547-50	กระบวนการงานที่ถูกประเมินผลในปี 2547					กระบวนการงานที่ถูกประเมินผลในปี 2548						
	จำนวน กระบวนการ งาน	%ของ กระบวนการ งาน ทั้งหมด	ระยะเวลาได้			จำนวน งานที่ เสนอ ใหม่	%ของ กระบวนการ งาน ทั้งหมด	กระบวนการงาน เดิมในปี 2547 ที่นำมา ลดระยะ เวลาต่อ	%ของ กระบวนการ งาน ทั้งหมด	ลดระยะเวลาได้		
			เกิน ร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึง ร้อยละ 30					เกิน ร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึง ร้อยละ 30
24	8	33.3	2	6	-	6	25	-	25	6	-	-

กระบวนการงานที่นำมาประเมินผลในปี 2549				กระบวนการงานทั้งหมดที่นำมาประเมินผล				
จำนวน กระบวนการงาน ที่เสนอใหม่	ร้อยละของ กระบวนการงาน ทั้งหมด	กระบวนการงาน เดิมในปี 2548 ที่นำมาลด ระยะเวลาต่อ	รวมจำนวน กระบวนการงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.			รวม	ร้อยละ
				2547	2548	2549		
4	16.7	6	10	8	6	10	18	75.0

ตารางและสูตรการคำนวณ :

งานบริการประชาชน (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ลงได้					คะแนนที่ ได้ (C _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (W _i x C _i)
		1	2	3	4	5		
1. การให้ความรู้แก่เยาวชนสตรีเพื่อป้องกันการถูกล่วง	0.1490	10	20	30	40	50		
2. การรับผู้สูงอายุเข้าสถานสงเคราะห์ (ประเภทสามัญ)	0.0036	10	20	30	40	50		
3. การรับผู้สูงอายุเข้าสถานสงเคราะห์ (ประเภทเสียค่าบริการ)	0.0003	10	20	30	40	50		
4. การจัดบริการที่พักอาศัยชั่วคราวคนจนเมือง	0.0006	10	20	30	40	50		
5. การรับเด็กเข้าสถานสงเคราะห์ (กรณีทั่วไป)	0.0024	10	20	30	40	50		
6. การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน	0.2385	10	20	30	40	50		
7. การสงเคราะห์เงินทุนประกอบอาชีพสตรีที่ได้รับผลกระทบจากเอดส์	0.0060	10	20	30	40	50		
8. การสงเคราะห์กายอุปกรณ์ (รถโยก/รถเข็น)	0.0036	10	20	30	40	50		
9. การสงเคราะห์ครอบครัวคนพิการ	0.2980	10	20	30	40	50		
10. การสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อผู้ป่วยเอดส์และครอบครัว	0.2980	10	20	30	40	50		
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = 1$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_i \times C_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละกระบวนการงานที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกขั้นตอน ($\sum W_i = 1$)
- C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลา (Cycle Time) ที่ลดลงได้ในแต่ละกระบวนการที่พิจารณา
- i หมายถึง ลำดับที่ของกระบวนการงานที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

หมายเหตุ :

1. หากส่วนราชการไม่ทำการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละเรื่องให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง 0.5 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้
2. หากส่วนราชการมีอัตราการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือคำร้องของประชาชนภายในระยะเวลาที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด (โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา เป็นต้น) จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดนี้ลง 0.5 คะแนน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรภา ลำเจียกเทศ

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6213

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นส.ศิริลักษณ์ สุรการ

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6217

ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 1 :	มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและมีการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ขั้นตอนที่ 2 :	มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรมศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้างทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย
ขั้นตอนที่ 3 :	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอย่างน้อย 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
ขั้นตอนที่ 4 :	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 3 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
ขั้นตอนที่ 5 :	มีการนำผลการดำเนินงานไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2550

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้กองกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสริมศรี แพสุวรรณรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6092

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นส.ศิริลักษณ์ สุรการ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6217

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร**ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์**

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จโดยกำหนดการประเมินผลใน 3 ประเด็นย่อยคือ
 - 1) ความสำเร็จของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
 - 2) ระดับคุณภาพของรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
 - 3) ความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

หน่วยวัด : กำหนดเวลา

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จจากวันที่ได้รับเอกสารแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
28 กพ.49	21 กพ.49	14 กพ.49	7 กพ.49	31 มค.49

ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.0

คำอธิบาย :

เพื่อกำหนดรูปแบบแผนการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานให้อยู่บนมาตรฐานเดียวกันและมีผลลัพธ์ของแผนที่มุ่งเน้นการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของคุณภาพของแผน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากรายละเอียดของแผนตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน
ขั้นตอนที่ 1 :	มีรูปแบบ (Format) ของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ตรงตามที่กำหนดและได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจาก Chief Knowledge Officer - CKO
ขั้นตอนที่ 2 :	มีการระบุระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
ขั้นตอนที่ 3 :	มีการระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
ขั้นตอนที่ 4 :	มีการระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
ขั้นตอนที่ 5 :	มีรายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างหรือการเพิ่มพูนคลังความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไข :

- จะพิจารณาปรับลดคะแนนในกรณีที่ที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอแนะให้ส่วนราชการปรับหรือแก้ไขแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ในหัวข้อหรือประเด็นที่สำคัญ
- สำหรับส่วนราชการที่จะต้องปรับหรือแก้ไขแผนฯ ตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา ต้องจัดส่งแผนฯ ที่ปรับหรือแก้ไขแล้วเสร็จมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2549 หากไม่สามารถจัดส่งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะพิจารณาปรับลดคะแนนลง 0.5 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เป็นร้อยละของกิจกรรมทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 60
2	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 70
3	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 80
4	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 90
5	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณภา ลำเจียกเทศ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6213

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริศักดิ์ สุวรรณาคม เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6215

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ พร้อมจัดทำ

1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ
2. แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1. โดยในแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวจะต้องระบุผู้รับผิดชอบ และ ช่วงเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

ซึ่งในสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ และแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ จะต้องมียุทธศาสตร์ครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก และประเด็นย่อยในแต่ละประเด็นหลักรวมทั้งสิ้น 10 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ แบ่งเป็น**ประเด็นย่อยที่**

- 1.1 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- 1.2 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม

2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และ ผู้บริหารของส่วนราชการ แบ่งเป็น**ประเด็นย่อยที่**

- 2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม
- 2.2 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ
- 2.3 การณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ**ประเด็นย่อยที่**

- 3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)
- 3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)
- 3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ
- 3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan)
- 3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ แบ่งเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งสรุปผลการ ทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ	0.5	1 มี.ค. 49	22 ก.พ. 49	15 ก.พ. 49	8 ก.พ. 49	1 ก.พ. 49
2) สรุปผลการทบทวนและ วิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	0.5	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
3) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและ คุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็น ย่อย	1	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
4) ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติ การฯ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้ว เสร็จครบถ้วน	1	80	85	90	95	100
5) ร้อยละของจำนวนแผน ปฏิบัติ การฯ ที่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดไว้	1	80	85	90	95	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้กองกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววรรณิ พงศ์ธีรพร

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6226

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริศักดิ์ สุวรรณาคม

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6215

ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ**น้ำหนัก : ร้อยละ 10****คำอธิบาย :**

ระดับความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ (Blueprint for Change) ที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2548 โดยเลือก 1 ประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง สำหรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงให้ครบทุกประเด็นยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 นี้ โดยการประเมินผล แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ
2. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ**หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ****น้ำหนัก : ร้อยละ 6****คำอธิบาย :**

ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของส่วนราชการในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนยุทธศาสตร์ 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพ เป็นการปรับปรุง ขั้นตอนและกระบวนการ โดยวิธีบริหารจัดการสมัยใหม่ เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและเพิ่มผลผลิต
2. ด้านการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เป็นการวางระบบอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ
3. ด้านการสร้างสมรรถนะขององค์กร (Organization Capacity-building) เป็นการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะให้มีความพร้อมต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการวางแผนการพัฒนางานและการสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง

สำนักงาน ก.พ.ร ได้มีหนังสือ ว2/2548 ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2548 แจ้งส่วนราชการ ให้ทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เพื่อให้ส่วนราชการได้วางแผนการบริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และเกิดความพร้อมในการสนับสนุนและผลักดันให้ประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยในระยะแรกให้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2548 ส่วนประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือให้จัดทำและส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2549

อนึ่ง เนื่องจากอยู่ในช่วงของการปรับเปลี่ยนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551) ของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของส่วนราชการกรณีที่มีประเด็นยุทธศาสตร์เป็นจำนวนมาก จึงได้เลื่อนวันที่กำหนดส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่ครบถ้วนทุกประเด็นยุทธศาสตร์ จากวันที่ 31 มีนาคม 2549 เป็นภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2549

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ 6 แบ่งเป็น

- 1) ระยะเวลาการส่งงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 1
- 2) ความครบถ้วนของงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5

ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งงาน	1	29 พ.ค. 49	22 พ.ค. 49	15 พ.ค. 49	9 พ.ค. 49	1 พ.ค. 49
2) ความครบถ้วนของงาน	5	1	2	3	4	5

หมายเหตุ :

การประเมินผล ความครบถ้วนของงาน พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ

1. ความครบถ้วนของประเด็นยุทธศาสตร์ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 2

ความครบถ้วนของประเด็นยุทธศาสตร์ หมายถึง ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.มีความครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551) ของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่นับรวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้มีการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.แล้วเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2548 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่มีการจัดส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
2	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงโดยครอบคลุมร้อยละ 10 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือทั้งหมด
3	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงโดยครอบคลุมร้อยละ 25 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือทั้งหมด
4	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงโดยครอบคลุมร้อยละ 50 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือทั้งหมด
5	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้ครอบคลุมทุกประเด็นยุทธศาสตร์

2. ความครบถ้วนของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง กำหนดน้ำหนักร้อยละ 3

ความครบถ้วนของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง หมายถึง ความครบถ้วนของรูปแบบข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงตามรายละเอียด ดังนี้

(1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

- หลักการและเหตุผล
- ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
- สรุปข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- แผนการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิบัติและประมาณการงบประมาณ

(2) รายละเอียดข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดแบ่งงานและหน้าที่
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ...
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน

- ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดแบ่งงานและหน้าที่
- ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร
- ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์มากกว่า 1 ประเด็นยุทธศาสตร์
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดแบ่งงานและหน้าที่
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

(3) ภาคผนวก

- รายละเอียดการสำรวจสิ่งที่ต้องดำเนินการในปัจจุบัน
 - แบบฟอร์มเพื่อรวบรวมกระบวนการงานในปัจจุบันที่สนับสนุนแต่ละกลยุทธ์ (แบบฟอร์มที่ 1.1 ชุดที่ 1)
 - แบบฟอร์มเพื่อรวบรวมกระบวนการงานที่ควรจะต้องดำเนินการแต่ยังไม่ได้ดำเนินการในปัจจุบัน (แบบฟอร์มที่ 1.1 ชุดที่ 2)
 - แบบฟอร์มการสรุปรวบรวมกระบวนการงานที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับปรุงครบถ้วนทุกแบบฟอร์มทั้งการวิเคราะห์กระบวนการงานและการวิเคราะห์ศักยภาพของบุคลากร และครบถ้วนทุกกลยุทธ์ (แบบฟอร์มที่ 4.2)
- รายละเอียดผลการวิเคราะห์สิ่งที่ต้องดำเนินการ/สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง
 - แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและสิ่งที่จะต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ (แบบฟอร์มที่ 5)
 - แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์สิ่งที่ต้องดำเนินการ/สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Gap Analysis) (แบบฟอร์มที่ 6)
 - แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์และคัดเลือกแนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากร (แบบฟอร์มที่ 4)

ตัวชี้วัดที่ 15.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยส่งน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง หมายถึงความสามารถในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงองค์กรทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน และในด้านของการเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กรและบุคลากร ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยส่งน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำ และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2548 โดยแต่ละแผนงานจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงานด้วย

สำหรับกรณีที่ส่วนราชการได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.มากกว่า 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ (เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2548) ให้ส่วนราชการพิจารณาเลือกข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงมาดำเนินการเพียง 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อการ

ประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 สำหรับประเด็นยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่เสนอมานั้นก็ให้ดำเนินการไปตามปกติที่กำหนดไว้ในแผน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยขอให้ส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่เลือกดังกล่าวมาให้กลุ่มบริการการเปลี่ยนแปลง 1 การกิจการบริหาร
การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.ภายใน 1 พฤษภาคม 2549

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของ แผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ตาม แผนการดำเนินงานของปีงบประมาณ ที่ทำการประเมินผล					คะแนนที่ได้ ของแต่ละแผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
แผนงานที่ 1/ แผนงาน ก.	0.xx	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 1	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 1 x น้ำหนักของแผนงานที่ 1)
แผนงานที่ 2/ แผนงาน ข.	0.xx	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 2	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 2 x น้ำหนักของแผนงานที่ 2)
แผนงานที่ i / แผนงาน.....	0.xx	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของแผนงานที่ i	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ i x น้ำหนักของแผนงานที่ i)
	รวม = 1*							ผลรวมของ (ค่าคะแนนของ แผนงานที่ 1 x น้ำหนักของแผนงาน ที่ 1)+ (ค่าคะแนนของแผนงานที่ 2 x น้ำหนักของแผนงานที่ 2)+ (ค่า คะแนนของแผนงานที่ i x น้ำหนัก ของแผนงานที่ i)

* แปลงน้ำหนักของแต่ละแผนงาน ให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกแผนงานเท่ากับ 1

$$\text{ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของแผนงาน } \times \text{ น้ำหนักของแผนงาน)}$$

หรือ

$$\begin{aligned} & (\text{น้ำหนักของแผนงานที่ 1} \times \text{คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 1}) + (\text{น้ำหนักของแผนงานที่ 2} \times \text{คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 2}) \\ & (\text{น้ำหนักของแผนงานที่ 3} \times \text{คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 3}) + (\text{น้ำหนักของแผนงานที่ i} \times \text{คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ i}) \end{aligned}$$

โดยที่ :

น้ำหนักของแผนงาน (Wi)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่ การปฏิบัติ โดยน้ำหนักของทุกแผนงานรวมกัน = 1
คะแนนที่ได้ของแผนงาน (SMi)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ กับแผนการ ดำเนินงานที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดของแต่ละแผนงานที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดแผนงาน
I	หมายถึง ลำดับที่ของแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณภา ลำเจียกเทศ

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6213

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริศักดิ์ สุวรรณาคม

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6215

ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการพัฒนากฎหมายของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ

- ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายประจำปี พ.ศ. 2549 โดยให้ระบุการดำเนินการพัฒนากฎหมายใดสาระสำคัญหรือประเด็นกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลในการดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายให้ชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จ และให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2548

- ส่วนราชการใดที่ได้สำรวจ ตรวจสอบกฎหมายหลัก กฎหมายรองที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้ว ปรากฏว่าไม่มีกฎหมายใดอยู่ในกรอบนโยบายที่ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนากฎหมายจำนวน 15 กรอบแนวทางเบื้องต้น ให้ทำหนังสือยืนยันกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อยกเว้นคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับประเด็นการประเมินผล การพัฒนากฎหมายดังกล่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมกฎหมายและอนุบัญญัติของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐทั้งหมดที่ส่วนราชการรับผิดชอบ โดยจำแนกหมวดหมู่ว่ากฎหมายหลักฉบับใดมีอนุบัญญัติใดที่ออกเป็นไปตามกฎหมายหลักฉบับนั้น
2	สำรวจ ตรวจสอบกฎหมายหลัก กฎหมายรอง หรือข้อบังคับที่จะต้องดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายในการพัฒนากฎหมายที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ซึ่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนากฎหมายในหลัก 3 ประการ 15 แนวทาง / ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2548-2551) / หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
3	จัดทำรายงานวิเคราะห์กฎหมายและประเด็นทางกฎหมาย ตามกรอบนโยบายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ โดยมีการจัดทำการรับฟังความคิดเห็นของผู้ผู้ได้บังคับของกฎหมาย หรือผู้มีส่วนได้เสียในกฎหมาย (Focus group) หรือนำข้อเสนอจากผลงานวิจัยมาดำเนินการ และนำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายทั้ง 10 คณะหรือทีมผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่คณะอนุกรรมการกำกับการพัฒนาของส่วนราชการได้แต่งตั้งไปดำเนินการพัฒนากฎหมายในส่วนที่รับผิดชอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ต้องชี้แจงเหตุผลประกอบ ซึ่งคณะอนุกรรมการกำกับการพัฒนาของส่วนราชการจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ
4	จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยระบุกฎหมายที่จะดำเนินการพัฒนา สาระสำคัญ/ประเด็นทางกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลที่จะดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายแล้วเสร็จ จัดส่งให้คณะอนุกรรมการกำกับการพัฒนาของส่วนราชการได้ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2548
5	แผนพัฒนากฎหมายที่ส่วนราชการนำเสนอได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

เงื่อนไข :

1. แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการมีจำนวนกฎหมายสอดคล้องกับเกณฑ์เป้าหมายตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จะต้องพัฒนากฎหมายจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ
2. หากส่วนราชการใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นต่อคณะเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการพิจารณา

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ ฝ่ายนิติการ กองกลาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุเทพ โขบุญญยานนท์ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6299

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริศักดิ์ สุวรรณาคม เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6215

ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของกรมฯ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามขั้นตอน (Milestone) ตามแผนพัฒนากฎหมายประจำปี พ.ศ. 2549 (ประเมินผลงานถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2549) ที่ส่วนราชการนำเสนอและคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของ ชื่อกฎหมาย (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ กฎหมาย (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จหรือความคืบหน้าปฏิบัติได้ตาม แผนพัฒนากฎหมายของ ปีงบประมาณที่ทำการประเมินผล					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ กฎหมาย (Li)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Li x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
ชื่อกฎหมายที่ 1	0.xx	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของ กฎหมายที่ 1	(ค่าคะแนนของกฎหมายที่ 1 x น้ำหนักของกฎหมายที่ 1)/7
ชื่อกฎหมายที่ 2	0.xx	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของ กฎหมายที่ 2	(ค่าคะแนนของกฎหมายที่ 2 x น้ำหนักของกฎหมายที่ 2)/7
ชื่อกฎหมายที่ i	0.xx	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของ กฎหมายที่ i	(ค่าคะแนนของกฎหมายที่ i x น้ำหนักของกฎหมายที่ i)/7
	รวม =7*							ผลรวมของ {ค่าคะแนนของกฎหมาย ที่ 1 x น้ำหนักของกฎหมายที่ 1}+ (ค่า คะแนนของกฎหมายที่ 2 x น้ำหนัก ของกฎหมายที่ 2)+ (ค่าคะแนนของ กฎหมายที่ i x น้ำหนักของกฎหมายที่ i)/7

* ผลรวมของน้ำหนักของทุกกฎหมายเท่ากับร้อยละ 7

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแต่ละกฎหมาย

หรือ

$(\text{น้ำหนักของกฎหมายที่ 1} \times \text{คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ 1})/7 + (\text{น้ำหนักของกฎหมายที่ 2} \times \text{คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ 2})/7$
 $(\text{น้ำหนักของกฎหมายที่ 3} \times \text{คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ 3})/7 + (\text{น้ำหนักของกฎหมายที่ i} \times \text{คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ i})/7$

โดยที่

น้ำหนักของกฎหมาย (Wi)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับกฎหมายแต่ละฉบับ โดยน้ำหนักของทุกฉบับรวมกัน = 7
--------------------------	---

คะแนนที่ได้ของกฎหมาย (Li)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้กับแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการที่ได้กำหนดไว้ ตามรายละเอียดแผนการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ของแต่ละกฎหมายของส่วนราชการ
i	หมายถึง ลำดับที่ของกฎหมายที่ส่วนราชการเสนอตามแผนที่จะดำเนินการสำหรับ ปี พ.ศ. 2549 ที่ ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 1
2	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 2
3	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 3
4	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 4
5	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้กองกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุเทพ โชคบุญชยานนท์ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6299

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริศักดิ์ สุวรรณาคม เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6215

ตัวชี้วัดที่ 20 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในส่วนราชการ (Internal Performance Agreement: IPA) โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการ ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการ/แผนงานการประเมินผลภายในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการขึ้นชั้นวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ากับหน่วยงานในสังกัด ■ จัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าวให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ■ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กองกับหัวหน้าส่วนราชการ
3	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนัก/กอง และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
5	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กองไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ (Motivation)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวรรณภา ลำเจียกเทศ เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6213

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริศักดิ์ สุวรรณาคม เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6215

ภาคผนวก

- รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 3 รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ

ภาคผนวก 1 รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ส่วนราชการระดับกรม (ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.1 จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาการให้ความรู้ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและมีประชากรเป้าหมายเข้าระบบการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)

หน่วยวัด : แห่ง

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่มีการพัฒนาการให้ความรู้ สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และประชากรเป้าหมายในแต่ละหมู่บ้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เข้ามาเรียนรู้ในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในแหล่งเรียนรู้และสันตนาการไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน
 - ประชากรเป้าหมาย หมายถึง เด็กอายุ 0-18 ปี ในพื้นที่แต่ละหมู่บ้านเป้าหมาย 525 หมู่บ้าน ใน 34 จังหวัด ซึ่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจะเป็นผู้เลือกพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายในแต่ละจังหวัด
 - ประชากรเป้าหมายเข้าระบบการเรียนรู้ หมายถึง การที่ประชากรเป้าหมายได้เข้ามาเรียนรู้ในกิจกรรมการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้และสันตนาการ (จำนวนประชากรเป้าหมายแต่ละหมู่บ้านจะดำเนินการสำรวจโดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในจังหวัดที่ดำเนินการ)
 - การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม หมายถึง การส่งเสริมให้ชุมชนจัดแหล่งเรียนรู้และสันตนาการที่เหมาะสมกับเด็กในชุมชน โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้
 - จัดเวทีประชาคมเพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมายมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกสถานที่สำหรับใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และสันตนาการสำหรับเด็กในชุมชน
 - จัดทำกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กในชุมชนอย่างต่อเนื่อง
 - ระบบการเรียนรู้ / การพัฒนาการให้ความรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กอย่างต่อเนื่อง
 - วิธีการตรวจสอบ/ประเมินผลดำเนินการโดย
 - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในจังหวัดที่ดำเนินการ จะติดตามผลการดำเนินงานในระดับหมู่บ้าน โดยเป็นผู้รวบรวมและรายงานผลจำนวนประชากรเป้าหมายในแต่ละหมู่บ้านที่เข้ามาเรียนรู้ในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในแหล่งเรียนรู้และสันตนาการ
 - คณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการคาราวานเสริมสร้างเด็กในระดับจังหวัด ซึ่งมีผู้แทนจากสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
485 หมู่บ้าน	495 หมู่บ้าน	505 หมู่บ้าน	515 หมู่บ้าน	525 หมู่บ้าน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาค้าหญิงและเด็ก เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางยุณี เลิศไกร

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6280

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผอ.ส่วนคุ้มครองสวัสดิภาพหญิงและเด็ก **เบอร์ติดต่อ :** 0-2659-6102

**ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ส่วนราชการระดับกรม
(ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.2 ร้อยละของหญิงและเด็กที่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ที่ได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟู)**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการช่วยเหลือหญิงและเด็กที่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ที่เข้ามาอยู่ในความดูแลของหน่วยงานสังกัด สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก จำนวน 6 แห่ง ได้แก่ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดตระการ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านนารีสวัสดิ์ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านศรีสุราษฎร์ สถานแรกรับเด็กชายบ้านปากเกร็ด และสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านเชียงใหม่ โดยมีกระบวนการให้ความช่วยเหลือในด้าน บังคับ 4 การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสภาพจิตใจ การศึกษา การฝึกอาชีพ กิจกรรมนันทนาการและสังคม การพัฒนาทักษะในการดำรงชีวิต ตลอดจนการช่วยเหลือด้านกฎหมายและการดำเนินคดี

- การช่วยเหลือฟื้นฟู หมายถึง กระบวนการดำเนินงานในการบำบัดฟื้นฟู ปรับสภาพร่างกายและจิตใจแก่หญิงและเด็กที่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ ก่อนส่งกลับและคืนสู่สังคม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางญาณี เลิศไกร

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6280

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผอ.ส่วนการแก้ไขปัญหาค้าหญิงและเด็ก เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6157

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ส่วนราชการระดับกรม (ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.3 ร้อยละของหญิงและเด็กที่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ที่ได้รับการช่วยเหลือ ฟ้นฟูแล้วไม่มีการกลับเข้ามาสู่กระบวนการค้ามนุษย์อีก)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

● พิจารณาจากหญิงและเด็กที่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ได้ผ่านกระบวนการช่วยเหลือฟื้นฟูจากหน่วยงาน จนกระทั่งสามารถกลับคืนสู่สังคมได้ โดยหญิงและเด็กดังกล่าวไม่กลับมาอยู่ในความดูแลของหน่วยงานทั้ง 6 แห่งอีก ได้แก่ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดตระการ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านนริสวัดี่ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านศรีสุราษฎร์ สถานแรกรับเด็กชายบ้านปากเกร็ด และสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านเชียงใหม่

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 92	ร้อยละ 94	ร้อยละ 96	ร้อยละ 98	ร้อยละ 100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางยุภาณี เลิศไกร

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6280

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผอ.ส่วนการแก้ไขปัญหาหญิงและเด็ก เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6157

**ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ส่วนราชการระดับกรม
(ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.4 ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการบริการตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน)**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการดำเนินงานการให้บริการสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ขั้นพื้นฐานแก่กลุ่มเป้าหมายในภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- บริการตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน หมายถึง บริการที่ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายได้รับตามตัวชี้วัดของมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคม โดยผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดตามมาตรฐานที่กำหนดตั้งแต่ 4 ตัวชี้วัด (จากทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด โดยไม่รวมตัวชี้วัดที่ 7) ซึ่งตัวชี้วัดประกอบด้วย
 1. มีบริการ 24 ชั่วโมง (เร่งด่วน)
 2. ร้อยละ 100 ของผู้รับบริการได้รับบริการ
 3. ร้อยละ 85 ของผู้รับบริการได้รับบริการสวัสดิการสังคมขั้นพื้นฐาน
 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานให้ทุกกลุ่มเป้าหมายรับทราบ
 5. มีบริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกเพศ ทุกวัย
 6. มีบริการที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นเบื้องต้น
 7. อัตราการร้องเรียนต่อบริการลดลง
 8. ร้อยละ 85 ของผู้รับบริการได้รับบริการตามมาตรฐานที่กำหนด
- วิธีการประเมิน จะดำเนินการสำรวจโดยแบบสอบถาม ณ จุดบริการ ระหว่างเดือนมีนาคม 2549 – กรกฎาคม 2549
- กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ซึ่งขอรับบริการ ณ จุดบริการ
- จุดบริการ หมายถึง หน่วยงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในสังกัดสำนักบริการสวัสดิการสังคม จำนวน 37 แห่ง และสังกัดสำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก จำนวน 62 แห่ง รวมทั้งสิ้น 99 แห่ง

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถาม ณ จุดบริการซึ่งผ่านเกณฑ์ 4 ใน 8 ของตัวชี้วัดตามมาตรฐานที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถาม ณ จุดบริการทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 55	ร้อยละ 65	ร้อยละ 75	ร้อยละ 85	ร้อยละ 95

เงื่อนไข :

กรณีที่ผู้รับบริการไม่สามารถตอบแบบสอบถาม เนื่องจากอายุน้อย หรือมีปัญหาด้านสติปัญญา เช่น เด็กอ่อน ผู้ป่วย โรคจิตทุเลา ผู้พิการทางสมองและปัญญา เป็นต้น จะไม่นับผู้รับบริการดังกล่าวรวมในตัวชี้วัดนี้

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ สำนักบริการสวัสดิการสังคม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปกรณ์ พันธุ

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6313

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผอ.ส่วนมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคม เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6141

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ส่วนราชการระดับกรม
(ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.5 ร้อยละของผู้สูงอายุเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและสามารถพึ่งตนเองได้)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุเป้าหมายให้สามารถพึ่งตนเองได้ หมายถึง ผู้สูงอายุสามารถทำกิจวัตรประจำวันได้ และมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมหรือเศรษฐกิจได้ เช่น ผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการส่งเสริมค่านิยมในการใช้จ่ายเงินเพื่อสวัสดิการผู้สูงอายุ (ลดรายจ่าย) ในชุมชน และส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ
- โครงการฯ หมายถึง โครงการย่อย 6 โครงการ ซึ่งกำหนดเป้าหมายไว้ 37,000 ราย ดังนี้

โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย(ราย)
1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	-ให้ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาชีวิตตนเอง -ให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาตนเองและชุมชน	-หาแกนนำและสมาชิก -จัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์	10,500
2. โครงการครอบครัวสัมพันธ์	-ให้ผู้สูงอายุและครอบครัวได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกัน และรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง -ให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลจากสมาชิกในครอบครัว และชุมชน	-สมัครผู้เข้าร่วมโครงการและจัด กิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์ร่วมกับวัด โรงเรียน ชมรมผู้สูงอายุ	10,500
3. โครงการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้แก่ผู้สูงอายุ	-ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการ ซ่อมแซมปรับปรุงที่พักอาศัยให้กับผู้สูงอายุ และ ปรับปรุงสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมแก่ผู้สูงอายุ	-สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการ ซ่อมแซมที่พักอาศัยของผู้สูงอายุที่ ชุมชนร่วมกันพิจารณา	9,000
4. โครงการส่งเสริมค่านิยมการใช้จ่ายเพื่อสวัสดิการผู้สูงอายุในชุมชน	-ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเกิดกระบวนการเรียนรู้ในการใช้ จ่ายเงินเพื่อสวัสดิการผู้สูงอายุในชุมชน	-หาสมาชิกและจัดเวทีแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของแกนนำและสมาชิกใน โครงการ	4,000
5. โครงการเสริมสร้างให้ผู้สูงอายุใช้ภูมิปัญญาในการสร้างอาชีพและรายได้	-ส่งเสริมสนับสนุนเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุถ่ายทอด ความรู้ ประสบการณ์และภูมิปัญญาแก่ชุมชน -ให้ผู้สูงอายุมีทางเลือกในการประกอบอาชีพให้มี รายได้เป็นของตนเอง	-สรรหาผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญาจัดทำเป็น คลังปัญญา และพัฒนาศักยภาพในการ ถ่ายทอด -ถ่ายทอดและเผยแพร่ภูมิปัญญาของ ผู้สูงอายุแก่ชุมชน	2,600
6. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุเพื่อพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม	-ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สูงอายุที่มีความรู้ ความสามารถได้ทำประโยชน์แก่ชุมชน -ให้ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมและมีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรมแก่ตนเองร่วมกับสมาชิกในครอบครัวและ ชุมชน/ภาคประชาชน/ท้องถิ่น เป็นตัวแทนในการนำ บริการสวัสดิการไปสู่กลุ่มที่ด้อยโอกาสได้ทั่วถึง	-รับสมัครผู้สูงอายุเข้าอบรมเป็น เครือข่ายผู้สูงอายุให้ความรู้ในงานด้าน สวัสดิการสังคม การดูแลผู้สูงอายุ และ สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง -จัดตั้งกลุ่ม	400

- สามารถพึ่งตนเองได้ หมายถึง ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการฯ

สูตรการคำนวณ :

= จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถพึ่งตนเองได้ X 100

จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าโครงการฯ ทั้งเตรียมความพร้อมแก่สังคมเพื่อผู้สูงอายุให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ สำนักบริการสวัสดิการสังคม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปกรณ์ พันธุ

เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6313

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผอ.ส่วนมาตรฐานการจذبบริการสวัสดิการสังคม เบอร์ติดต่อ : 0-2659-6141