

หนังสือขอลาออกจากราชการ (พนักงานราชการ)  
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) ..... เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๕๕ ..... ตำแหน่ง .....

เลขที่ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ได้รับค่าตอบแทน ..... บาท ค่าครองชีพ ..... บาท ค่าตอบแทนพิเศษ ..... บาท

ปัจจุบันปฏิบัติงาน ..... มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ .....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการ และผู้เกี่ยวข้องดังนี้.-

๑. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๑. เป็นสมาชิกสหกรณ์ ฯ

๑.๒. ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์

มีติดค้างชำระ

ไม่ติดค้างชำระ

๒. สวัสดิการการฌาปนกิจสงเคราะห์

๒.๑. เป็นสมาชิกการฌาปนกิจ ฯ

๒.๒. ไม่เป็นสมาชิกการฌาปนกิจ ฯ

มีติดค้างชำระ

ไม่ติดค้างชำระ

๒.๓. ขอเป็นสมาชิกการฌาปนกิจ ฯ ต่อโดยขอชำระล่วงหน้า เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

๓. ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกรณีที่มีภาระผูกพันกับทางราชการก่อนวันออกจากราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

( ..... )

**หมายเหตุ** ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการออกจากราชการของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก ไม่น้อย ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ

๒. ต้องรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้ซึ่งมีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อน จึงจะหยุดราชการได้