

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อหน่วยงาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)		
(๑) การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA ปี ๒๕๖๔ อย่างเป็นรูปธรรม	-แต่งตั้งคณะทำงาน -ประชุมชี้แจง และจัดทำแผนพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ -รายงานผลการดำเนินการตามแผนทุกเดือน	สำนักงาน เลขานุการกรม (กลุ่มกฎหมาย)	✓	✓	✓		-แต่งตั้งคณะทำงาน ITA -อธิบดีอนุมัติแผนขับเคลื่อนปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (รายเดือน) -จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย.๖๓ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ -ติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนทุกเดือน	
(๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ	สำนักงาน เลขานุการกรม (กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน)		✓			-อธิบดีอนุมัติแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ -เวียนแจ้งหน่วยงานทุกหน่วยในสังกัดเพื่อถือปฏิบัติ	
(๓) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ	สำนักงาน เลขานุการกรม (กลุ่มกฎหมาย)		✓			-ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม - ประชาสัมพันธ์และให้ร่วมลงนามรับทราบทุกหน่วยงาน	
(๔) กำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติดมิชอบ	จัดทำมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติดมิชอบและนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ	สำนักงาน เลขานุการกรม (กลุ่มกฎหมาย)		✓			-ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติดมิชอบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมเพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรและบุคคลทั่วไป	

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)		
(๕) การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	-ปรับปรุง ทบทวน คู่มือการปฏิบัติงาน -ปรับปรุงทบทวนคู่มือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง	✓	✓	✓		-โครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการขอทาน -ถ่ายทอดมาตรการในการให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เช่น การขอรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน และขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ผ่านการประชุมทางไกลผ่าน Web Conference ด้วย โปรแกรม Zoom Client -การทบทวนและจัดทำคู่มืองานรังวัดและแผนที่	
(๖) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบ	ทุกสำนัก/กอง	✓	✓	✓		- มีการเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรม ทางเว็บไซต์ <a href="http://61.19.50.68/dsdw/page.php?module=policy&amp;pg=opplan">http://61.19.50.68/dsdw/page.php?module=policy&amp;pg=opplan</a>	