



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๖๐๕๗

ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/วพ๗๘

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือผู้สมัครคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ บันทึกข้อมูล
ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และหัวหน้ากลุ่ม

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุดที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๒๒๑๘๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด พร้อมเรียงลำดับรายชื่อเพื่อเสนอกรมฯ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งการใช้งานระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อม username และ password สำหรับเข้าระบบฐานข้อมูลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยขอให้ผู้สมัครคัดเลือกทุกคนบันทึกข้อมูลลงใน “แบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ผ่านระบบฐานข้อมูลฯ เพื่อเสนอกรมฯ ให้แล้วเสร็จ และพิมพ์ “แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น” จากระบบฯ และลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย สำหรับผู้รับรองในแบบดังกล่าว กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๐๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไปด้วย

(นายสุริชชา วงศ์ไสลย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
เลขาธิการกรม

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๙.๒/๔๒

ถึง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
รับที่ ๑๔๔๖	วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔
.....	ผู้ส่ง
เวลารับ.....	เวลาส่ง.....

บพ. สลก.	
รับที่ ๒๐๔๕	วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔
.....	ผู้ส่ง.....
เวลารับ.....	เวลาส่ง.....

ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๓๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอแจ้ง Username และ Password สำหรับเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของส่วนราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ บันทึกข้อมูลลงใน “แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อเสนอส่วนราชการต้นสังกัดในการพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ส่วนราชการต้องรับรองสถานะของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในสังกัดทุกคน ลงในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่นให้แล้วเสร็จ พร้อมพิมพ์ “แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น” จากระบบฯ เพื่อส่งกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับ “แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น”

ทั้งนี้ สามารถ Download คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น สำหรับผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น และสำหรับส่วนราชการได้จาก <https://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือก ฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (csea.ocsc.go.th) หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ csea.ocsc@gmail.com.



สำหรับส่วนราชการ login เพื่อรับรองสถานะ
ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เท่านั้น

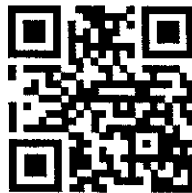
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

Username : dep045

Password : hc8986

Download คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น
สำหรับผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น และสำหรับส่วนราชการได้จาก

<https://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือกรุ่นข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (csea.ocsc.go.th)



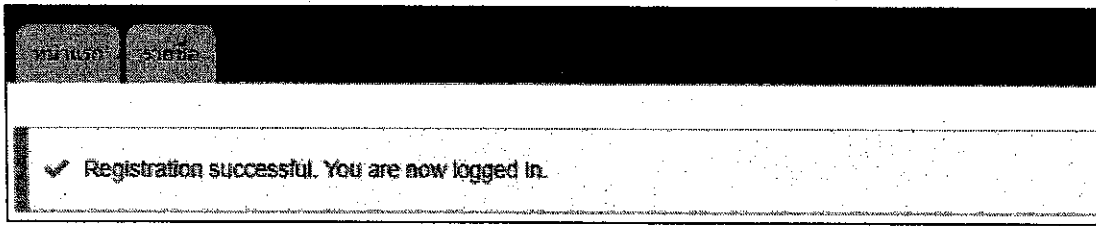
คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น
สำหรับผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น

การสร้างบัญชีลิสต์คนส่งหน้ผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น	2
การบันทึกข้อมูลผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น	3
แนวทางการแก้ปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถลิสต์คนเข้าสู่ระบบ หรือลิสต์ผิดพลาด	9
สำหรับผู้สมัครที่เคยมีข้อมูลการสมัครคัดเลือกในปีที่ผ่านมา	11

การกรอกข้อมูลล็อกอินสำหรับผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น

1. พิมพ์ <https://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือก >> “ฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (csea.ocsc.go.th)” และคลิกที่ “Create new account” โดยกรอกข้อมูลดังนี้

หลังจากกดปุ่ม “Create new account” ระบบจะล็อกอินให้อัตโนมัติและแสดงข้อความ “Registration successful. You are now logged in.”



การบันทึกข้อมูลผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น

2. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ที่แถบเมนูด้านซ้ายให้คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น” และกรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และคลิกที่ปุ่ม “Save” ด้านล่างบันทึกข้อมูล

ข้อมูลสมัครคัดเลือกประจำปี * สมัครคัดเลือกประจำปี * 2564 v
ข้อมูลรูปถ่าย * รูปถ่ายสีชุดปกสีขาว * Choose File No file chosen รองรับไฟล์นามสกุล png, jpg, jpeg เท่านั้น One file only. 5 MB limit. Allowed types: png jpg jpeg.
ข้อมูลกลุ่มที่ * กลุ่มที่ * - Select a value - v <ul style="list-style-type: none">• กลุ่มที่ 1 ตำแหน่งประเภทชำนาญการ ระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ• กลุ่มที่ 2 ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับพิเศษพิเศษ• กลุ่มที่ 3 ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน• กลุ่มที่ 4 ลูกจ้างประจำ
ข้อมูลที่ 1 * ตำแหน่ง * - Select a value - v ชื่อ * <input type="text"/> นามสกุล * <input type="text"/>
ข้อมูลที่ 2 * เลขประจำตัวประชาชน * <input type="text"/>

ข้อมูลที่ 3 *

เกิดวันที่ *

รูปแบบของวันที่ยอมรับคือ "วัน/เดือน/ปี" พ.ศ.
ตัวอย่างการกรอกข้อมูล เช่น 20/07/2550
ขนาดถึงวันที่ 01/04/2564

ข้อมูลที่ 4 *

วันที่เริ่มรับราชการ *

รูปแบบของวันที่เริ่มรับราชการ "วัน/เดือน/ปี" พ.ศ.
ตัวอย่างการกรอกข้อมูล เช่น 20/07/2550

ตำแหน่ง (ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก) *

สังกัด (ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก) *

ข้อมูลที่ 5 *

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง *

ระดับตำแหน่ง *
- Select a value - ▾

รับเงินเดือน *

ไม่ต้องใส่จุดทศนิยม "." หรือ comma

กลุ่มงาน *

สำนัก/กอง *

สังกัด *
- Select a value - ▾

ตำแหน่ง/แขวง (ที่ทำงาน) *

อำเภอ/เขต (ที่ทำงาน) *

จังหวัด (ที่ทำงาน) *
- Select a value - ▾

รหัสไปรษณีย์ (ที่ทำงาน) *

ข้อมูลที่ 6 *

ระดับการศึกษาสูงสุด *

- Select a value - v

สถานประกอบการศึกษา *










ข้อมูลที่ 7 *


โทรศัพท์ที่บ้าน *

โทรศัพท์มือถือ *

ข้อมูลที่ 8 *

ผลงานดีเด่น (สรุปเนื้อหาไม่เกิน 3 บรรทัด หรือ 500 ตัวอักษร) *

B *I*         Format  Source

[About text formats](#) 

ข้อมูลที่ ๑ *

บ้านเลขที่ *

เลขที่ *

ตำบล/แขวง *

อำเภอ/เขต *

จังหวัด (ที่ผู้ติดต่อ) *

- Select a value - v

รหัสไปรษณีย์ *

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ *

E-mail *

สำนักงานจึงขอสงวนสิทธิ์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการประชาสัมพันธ์

Line ID *

Facebook *

ข้อมูลที่ ๒ *

ข้าพเจ้ายินดีได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน นับตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2522 *

แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) *

อัปโหลดไฟล์ *

No file chosen

One file only.
5 MB limit.
Allowed types: pdf.

ดาวน์โหลดแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น 1
ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ภายในวันนี้


หมายเหตุ

แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ 2) ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

ปุ่ม **Preview** สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ



ปุ่ม **Back to content editing** กลับไปหน้ากรอกแบบฟอร์มเพื่อแก้ไขข้อมูล หรือบันทึกข้อมูล

ปุ่ม **Save** สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ

เมื่อกดปุ่ม "Save" ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการบันทึกข้อมูล  ข้อมูลรายการพลเรือนดีเด่น ----- has been created.

หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และ upload แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ 2) ที่มีการลงนามแล้ว ในรูปแบบไฟล์ pdf ลงในระบบให้เรียบร้อย

3. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูล (ข้อ 2) เรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ เมนู -> "รายชื่อ" ระบบจะแสดงสถานะเป็น "ผู้สมัครคัดเลือก"

สถานะ: ผู้สมัครคัดเลือก									
สมัครคัดเลือกประจำปี	ชื่อ-นามสกุล	ปีจบชั้นมัธยมศึกษา	ระดับชั้นหนังสือ	สังกัด	อายุ (ปี)	รูปถ่ายสีขนาด 3x4 นิ้ว	อัปโหลดไฟล์แบบ 2	สถานะ	
2564	ข้อมูล Check Print	สำนักงานเขตคลองเตย	ระดับชั้นมัธยมศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	39 ปี 8 เดือน		File แบบ 2	ผู้สมัครคัดเลือก	

- ข้อมูล คือ หน้าแสดงข้อมูลทั้งหมดของผู้สมัคร (View) และการแก้ไขข้อมูล (Edit)
- Check Print คือ หน้าแสดงข้อมูล "แบบ 4" แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564

4. เลือก **Photo** เพื่อพิมพ์แบบ 4 จากระบบ ตีตรูปถ่ายภาพสี ลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติและผู้รับรองให้ครบถ้วน ก่อนส่ง ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ต่อไป

แบบ 4 แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564

<p>ข้อมูลรูปถ่าย</p> <p>รูปสี ชุดปกสีขาว ขนาด 1.5 นิ้ว</p>	<p>ข้อมูลที่ 7 โทรศัพท์ทำงาน: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____</p>
<p>ข้อมูลกลุ่มที่ กลุ่มที่: _____</p>	<p>ข้อมูลที่ 8 ผลงานดีเด่น (สรุปเนื้อหาไม่เกิน 3 บรรทัด พร้อม รูปถ่าย สิวัดบัตร)</p> <p>* _____ * _____ * _____</p>
<p>ข้อมูลที่ 1 ตำแหน่ง: _____ ชื่อ: _____ นามสกุล: _____</p>	<p>ข้อมูลที่ 9 บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่: _____ ตำบล/แขวง: _____ อำเภอ/เขต: _____ จังหวัด(ที่ปฏิบัติงาน): _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้านราชการติดต่อได้ _____ E-mail: _____ Line ID: - _____ Facebook: - _____</p>
<p>ข้อมูลที่ 2 เลขประจำตัวประชาชน: _____</p>	<p>ข้อมูลที่ 10 มี ข้าราชการใดเคยได้รับรางวัลเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศก่อน ปีตั้งในปี พ.ศ. 2522</p>
<p>ข้อมูลที่ 3 เกิดวันที่: _____ อายุตัว: _____</p>	<p>ข้อมูลแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ 2) สภากาชาดไทย _____</p>
<p>ข้อมูลที่ 4 วันที่เริ่มรับราชการ: _____ ตำแหน่ง (ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก): _____ สังกัด (ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก): _____ ระยะเวลาปฏิบัติราชการ: _____</p>	<p>ส่งชื่อ _____ (เจ้ารองประสิทธิ์)</p> <p>_____</p> <p>ตำแหน่ง _____</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ _____ ผู้รับรอง</p> <p>_____</p> <p>ตำแหน่ง _____</p>
<p>ข้อมูลที่ 5 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง: _____ ระดับตำแหน่ง: _____ รับเงินเดือน: _____ กลุ่มงาน: _____ สำนัก/กอง: _____ กรม: _____ ตำบล/แขวง (ที่ทำงาน): _____ อำเภอ/เขต (ที่ทำงาน): _____ จังหวัด(ที่ทำงาน): _____ รหัสไปรษณีย์ (ที่ทำงาน): _____</p>	

แนวทางการแก้ปัญหาในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ หรือลืมรหัสผ่าน

1. เมื่อด้านซ้ายให้คลิกที่คำว่า “Reset your password” กรอก “เลขบัตรประชาชน 13 หลัก” หรือ “อีเมล” อย่างไม่อย่างหนึ่งลงในช่องและกดปุ่ม “Submit”

User login

Username *

Password *

Log in

Create new account

Reset your password

Reset your password

Log in

Create new account

Reset your password

Username or email address *

Password reset instructions will be sent to your registered email address.

Submit

2. ผู้สมัครคลิกที่ลิงก์ที่ได้รับในอีเมลสำหรับการขอ “รีเซ็ตรหัสผ่าน”

Username ของท่านคือ:

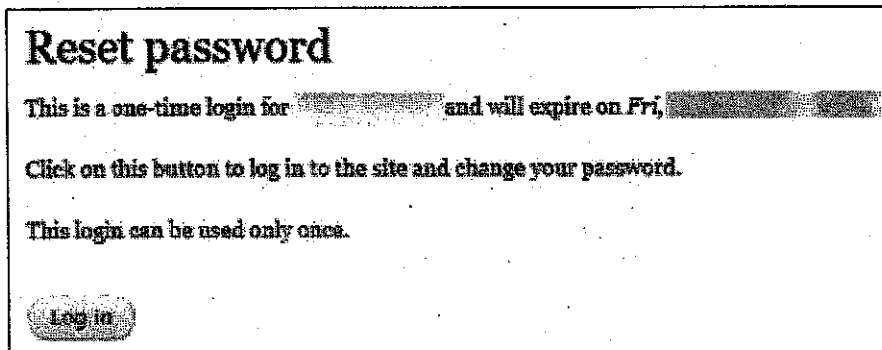
ตามที่ท่านมีการร้องขอรีเซ็ตรหัสผ่าน
(Reset password)
สำหรับบัญชีคือ...

ท่านสามารถเข้าไปรีเซ็ตรหัสผ่านได้ทีลิงก์นี้

และลิงก์นี้สามารถใช้ได้เพียงครั้งเดียวที่จะนำท่านไปหน้าการ "รีเซ็ตรหัสผ่าน"
หลังจากที่คุณ "รีเซ็ตรหัสผ่าน" เรียบร้อยแล้วคุณสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่
ฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น
team

3. หน้า Reset password ให้คลิกที่ปุ่ม “Log in”



Reset password

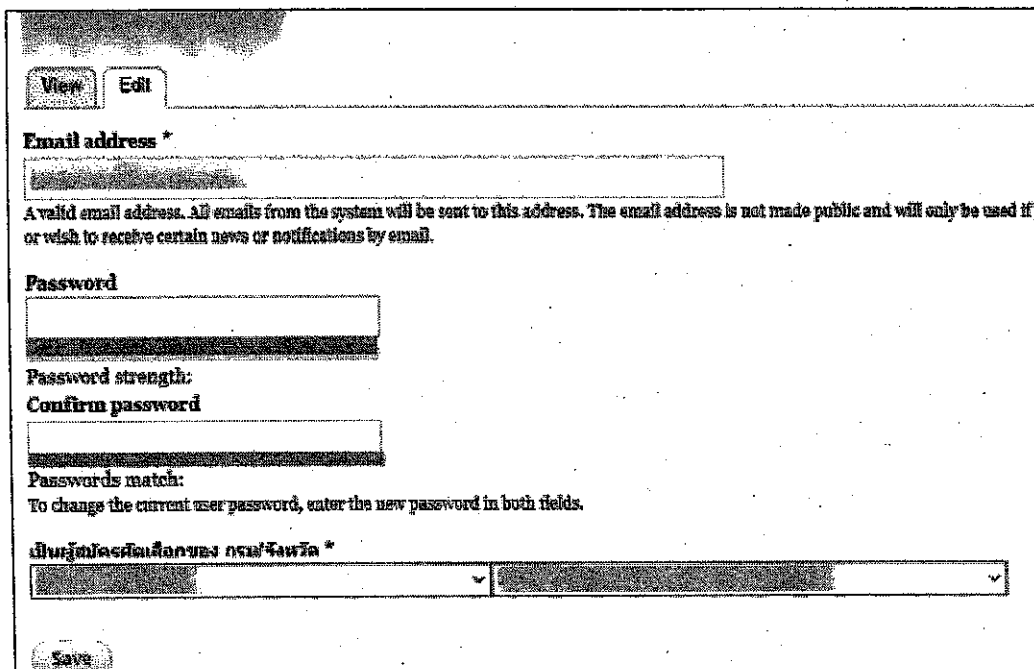
This is a one-time login for [redacted] and will expire on Fri, [redacted]

Click on this button to log in to the site and change your password.

This login can be used only once.

Log in

4. ให้ผู้สมัครทำการกรอก “Password” และ “Confirm password” ลงในช่องและคลิกที่ปุ่ม “Save” บันทึกข้อมูล



View Edit

Email address *

A valid email address. All emails from the system will be sent to this address. The email address is not made public and will only be used if you wish to receive certain news or notifications by email.

Password

Password strength:

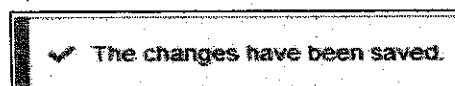
Confirm password

Passwords match:
To change the current user password, enter the new password in both fields.

เป็นรุ่นที่ **เลือกของ ***

Save

ระบบจะแสดงข้อความ “The changes have been saved.”



สำหรับผู้สมัครที่เคยมีข้อมูลการสมัครคัดเลือกในปีที่ผ่านมา

1. เมื่อผู้สมัครเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ เมนู -> “รายชื่อ” จากนั้นคลิกที่คำว่า “ข้อมูล”

2. คลิกที่แถบ “Edit” และทำการอัปเดตประวัติหรือตรวจสอบข้อมูล จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Save” ด้านล่างบันทึกข้อมูล

ท่านต้องทำการอัปเดตประวัติหรือตรวจสอบข้อมูลก่อนการพิมพ์แบบ 4 (แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น) เพื่อ ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือก มีฉะนั้นข้อมูลผู้สมัครจะไม่ปรากฏในหน้าจอของส่วนราชการ

หมายเหตุ

แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ 2) ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๖๐๕๗

ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๒๒๗๘๘ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และหัวหน้ากลุ่ม

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นเป็นคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำไปใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอความร่วมมือท่านเสนอรายชื่อข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการและรับอัตราเงินเดือน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนักงาน/กอง/กลุ่ม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. จัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการพิจารณาในระดับกรมฯ ลงในแบบประวัติ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรอง (แบบ ๒)

๓. จัดทำแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักหรือเทียบเท่า เป็นผู้ประเมิน (แบบ ๓)

๔. ขอให้จัดเรียงลำดับข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นในสังกัดที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมส่ง เอกสารแบบ ๒ และแบบ ๓ และข้อมูลการนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ คลิป (VTR) ที่แสดงถึง ผลงานในเชิงประจักษ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๔ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ welfaredsdw@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ที่เว็บไซต์กรมฯ www.dsdw.go.th หัวข้อข่าวบุคลากร โดยมอบหมายให้ นางนิตยา สพโชค ข้าราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ประสานงาน โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๐๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุวิชา วงศ์ไสลย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

เลขาธิการกรม