



กลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้ากลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนไร้ที่พึ่ง และผู้การขอทาน ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อให้การดำเนินงานในการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนไร้ที่พึ่งและผู้การขอทาน เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำหนดแนวทางการจัดทำนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้การขอทาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้การขอทาน	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำนโยบายและแผนงาน เกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้การขอทาน
๒	กำหนดแนวทางการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาระบบและรูปแบบการดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้การขอทาน เพื่อให้มีระบบการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบและรูปแบบการดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้การขอทาน



ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	- ร้อยละของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔	กำกับดูแลการประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหารและนำไปพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทานที่ได้รับการพัฒนา
๕	กำหนดแนวทางการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อใช้ในการวางแผนในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ	- ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผน การจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	



ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาสำคัญ และให้บริการทางวิชาการด้านการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการ ให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่งและ ผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละ ความพึงพอใจของบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีต่อกลุ่มการคุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน ระดับที่ต้องการ ๓
 - การบริหารจัดการ
 - การสังคมสงเคราะห์
 - การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย ระดับที่ต้องการ ๓
 - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
 - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
 - พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายอุเทน ชนะกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้การขอทาน ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อให้การดำเนินงานในการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้การขอทาน เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการจัดทำนโยบายและแผนงาน เกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำนโยบายและแผนงาน เกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๒	วางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาระบบและรูปแบบการดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้มีระบบการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบและรูปแบบการดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน



ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	วางแนวทางการติดตามการดำเนินงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	- ร้อยละของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔	วางแนวทางการประเมินและตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน เพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหาร และนำไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการพัฒนา
๕	วางแผนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อใช้ในการวางแผนในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ	- ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผน การจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ในกลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ ในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาสำคัญ และให้บริการทางวิชาการด้านการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานแก่บุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ	- ร้อยละ ความพึงพอใจของบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีต่อการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ



ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน ระดับที่ต้องการ ๓
 - การสังคมสงเคราะห์
 - การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย
 - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๔
 - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
 - พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๓
๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๓



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การมองภาพองค์รวม
๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

ระดับที่ต้องการ ๓

ระดับที่ต้องการ ๓

ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายอุเทน ชนะกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับอำนวยการสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อให้การดำเนินงานในการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบาย แผนงาน เกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานเพื่อสนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานได้รับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำนโยบายและแผนงาน เกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๒	ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบและรูปแบบการดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้มีระบบการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบและรูปแบบการดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ติดตามการดำเนินงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	- ร้อยละของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔	ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหารและนำไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทานที่ได้รับการพัฒนา
๕	จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อใช้ในการวางแผนในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ	- ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหา และให้บริการทางวิชาการด้านการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทานแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีต่อการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ



ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน ระดับที่ต้องการ ๒
 - การสังคมสงเคราะห์
 - การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย ระดับที่ต้องการ ๒
 - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
 - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
 - พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการประสานงาน ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๒



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การมองภาพองค์รวม
๓. ความเข้าใจผู้อื่น

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายอุเทน ชนะกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๖๔ ๖๕ ๖๖
๖๗ ๖๘ ๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับอำนวยการสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชาในกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบาย แผนงาน เกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อสนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานได้รับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำนโยบายและแผนงาน เกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๒	ร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบและรูปแบบการดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้มีระบบการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบและรูปแบบการดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ร่วมติดตามการดำเนินงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	- ร้อยละของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔	รวบรวมข้อมูลประกอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหารและนำไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทานที่ได้รับการพัฒนา
๕	ร่วมจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อใช้ในการวางแผนในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ	- ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการทำงานหรือโครงการที่รับผิดชอบ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ และให้บริการทางวิชาการด้านการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีต่อกลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ



ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| - การสังคมสงเคราะห์ | |
| - การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน | |
| ๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ | |
| - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ | |
| - พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

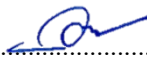
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๑ |



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายอุเทน ชนะกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต