



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะดำเนินการคัดเลือก เพื่อเตรียมความพร้อมในการแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการพิเศษ

อาศัยความตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศ อ.ก.พ. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง เกณฑ์การคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๑.๒ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- ๑.๓ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือปฏิบัติ
หน้าที่ราชการที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ ก.พ. กำหนด
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้) หรือ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (สายงาน
เริ่มต้นจากระดับ ๓) ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณสมบัติ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในกรณี...

ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่า กรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นและขณะนำเวลาดังกล่าวมานับ ผู้ยื่นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓. กำหนดการรับสมัครสอบ

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๔

๓.๑ ผู้สมัคร กรอกใบสมัคร จัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี เอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกี่วกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (ถ้ามี) ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๓ และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๒ ผู้สมัคร จัดส่งเอกสารผลงานเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ ตามเอกสารหมายเลข ๔ และ

๓.๓ ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จะต้องเป็นผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ตามเอกสารหมายเลข ๕

๓.๔ ให้หน่วยงานรวบรวมเอกสารตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ส่งด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนัก/กองต้นสังกัด ให้ความเห็น ก่อนส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

๔. การคัดเลือก

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะพิจารณาผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้าสู่การประเมินผลงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จากเอกสารประกอบการสมัคร ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนนที่ผ่านการประเมินร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติบุคคล พิจารณาจากประวัติการศึกษา ๓๐ คะแนน
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอื่น และคุณสมบัติอื่น ๆ

๔.๒ คุณลักษณะ...

๔.๒ คุณลักษณะของบุคคล พิจารณาจากความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง และคุณลักษณะอื่น ๆ	๓๐ คะแนน
๔.๓ ผลงาน / ข้อเสนอแนวคิดที่จะส่งประเมิน	๔๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๕. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยประกาศอย่างเปิดเผย และต้องกำหนดเวลาให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

๖. การประเมินผลงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลและประเมินคุณลักษณะของบุคคล เอกสารผลงานและข้อเสนอฉบับเต็ม จำนวน ๕ เล่ม ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่สั่งให้ทำผลงาน หากพ้นกำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคล พิจารณาตามความเหมาะสม หรือพิจารณาบุคคลเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนั้นใหม่

การแก้ไขเอกสารเป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้พิจารณาเอกสารผลงานแล้วมีปัญหาข้อสงสัย อาจเชิญผู้ขอรับการประเมินมาซักถามเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการประเมินผลงาน

๗. การแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่ง

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้นั้น

๗.๑ ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากการประเมินบุคคลและผลงานตามข้อ ๖ และ

๗.๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะมีคำสั่งแต่งตั้ง (เลื่อน) ดังนี้

๑) ไม่ก่อนวันที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้รับเอกสารผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน

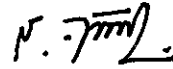
๒) กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงาน มีมติให้แก้ไขผลงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญภายใน ๖๐ วัน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งไม่ก่อนวันที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้รับเอกสารผลงานที่แก้ไขแล้วและคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้ผ่านการประเมิน

การดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ หากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตรวจสอบพบว่าข้าราชการรายใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ สัดส่วนการจัดทำผลงานหรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จหรือมีการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนหรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมินบุคคลหรือระงับการแต่งตั้งหรือดำเนินการเพิกถอนการแต่งตั้งของข้าราชการรายนั้น

โดยให้ถือว่า...

โดยให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ทุจริตในการขอเข้ารับการประเมินและจะดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว พร้อมทั้งห้ามมิให้เสนอขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกระงับหรือยกเลิกพิจารณาคำขอตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุทธิ จันทร์วงษ์)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ

รายละเอียดคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
๒. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยอาจพิจารณานำระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวม
๓. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓) ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้
 - ๓.๑ วุฒิปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
 - ๓.๒ วุฒิปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
 - ๓.๓ วุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์
๒. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยอาจพิจารณานำระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวม
๓. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓) ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้
 - ๓.๑ วุฒิปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
 - ๓.๒ วุฒิปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
 - ๓.๓ วุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
๒. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยอาจพิจารณานำระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวม
๓. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓) ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้
 - ๓.๑ วุฒิปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
 - ๓.๒ วุฒิปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
 - ๓.๓ วุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

**ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
ปฏิบัติราชการ.....
รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
อัตราเงินเดือน.....บาท หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ รวม.....ปี.....เดือน
๓. วุฒิการศึกษา (๑).....สาขา.....
(๒).....สาขา.....
๔. ความรู้/ทักษะ/ความสามารถพิเศษ (ระดับดีมาก ดี พอใช้ น้อย น้อยมาก)
ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๕. เริ่มรับราชการครั้งแรก (วันบรรจุ) เมื่อวันที่.....
ตำแหน่ง.....กรม.....
กระทรวง..... รวมอายุราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ
ถึงวันปิดรับสมัคร.....ปี.....เดือน
๖. เริ่มรับราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กรณีโอน) เมื่อวันที่.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
ระยะเวลารับราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถึงวันที่ปิดสมัคร.....ปี.....เดือน
๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ชื่อใบอนุญาต).....
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๘. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

ระดับ ๓ เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

ระดับ ๖ เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

ระดับ ๗ เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

๙. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง)

หลักสูตรที่ได้รับ..... วัน/เดือน/ปีที่.....

หลักสูตรที่ได้รับ..... วัน/เดือน/ปีที่.....

หลักสูตรที่ได้รับ..... วัน/เดือน/ปีที่.....

๑๐. ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทำให้ไม่สามารถแต่งตั้งในตำแหน่งได้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ไม่เกิน ๖ เดือน

- ๑) ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)
- ๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)
- ตำแหน่งเลขที่ ฝ่าย/กลุ่ม/หน่วยงาน.....
- กอง/สำนัก.....
- หากปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง ให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงที่.....
-
- อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท
- ๓) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- ๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
- เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.....
- อายุราชการ.....ปี.....เดือน
- ๕) ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|-----------------------------|---------------------|--------|
| (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)..... | | |
| | | |
| | | |
| | | |
- ๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
- วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๗) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ และกรณีแต่งตั้ง
 ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/งาน หรือรักษาการ/รักษาราชการแทน) (แนบหลักฐานอ้างอิง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้า
 โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

๑๐) การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล (แนบหลักฐานอ้างอิง)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)
 (.....)
 (วันที่)...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก <p>โปรดระบุพฤติกรรมที่สะท้อน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	๑๕	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก <p>โปรดระบุพฤติกรรมที่สะท้อน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	๑๕	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) <p>โปรดระบุพฤติกรรมที่สะท้อน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๔. ความประพฤติและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน <p>โปรดระบุพฤติกรรมที่สะท้อน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	๑๕	
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม <p>โปรดระบุพฤติกรรมที่สะท้อน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	๑๕	
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันสมัยทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>โปรดระบุพฤติกรรมที่สะท้อน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	๑๕	
<p>๗. คุณลักษณะอื่น ๆ เช่น คุณธรรม จริยธรรม ฯลฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินต่อไปได้

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒

(กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นผู้ตรวจสอบ)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
() ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
() ไม่ตรง
() ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
() เท่ากับขั้นต่ำ
() สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

เลขานุการกรม

(วันที่).....

ผลงาน / ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ลำดับที่	ชื่อผลงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จของงาน

เอกสารประกอบเพิ่มเติม

(กรณีผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ ๑ ปี)

เอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกี่ยวคู่กับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ของ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง.....

ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	<p>นัก.....ปฏิบัติการ</p> <p>ฝ่าย....</p> <p>ศูนย์..... จังหวัด.....</p> <p>๒ ต.ค. ๒๕๕๕ - ๒ ต.ค. ๒๕๕๖</p> <p>(๑ ปี - เดือน)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๒	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

หมายเหตุ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้รวมลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งในสายงานอื่น

โดยแสดงการปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องและเกี่ยวคู่กับตำแหน่งที่ขอประเมิน

สรุปการดำรงตำแหน่ง (ตัวอย่างเช่น)

๑. ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๒. ดำรงตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

รวม ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่าลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

คำรับรองผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

(ตำแหน่ง).....(ผอ.สำนัก กอง/หัวหน้าหน่วยงาน)

(วันที่).....

แบบแสดงชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมเค้าโครงเรื่อง

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. เค้าโครงเรื่องของผลงาน ประกอบด้วย
 - ๒.๑ หลักการและเหตุผลความจำเป็น (สถานการณ์ปัญหา ความท้าทาย และแนวโน้มปัญหา)
.....
.....
 - ๒.๒ วัตถุประสงค์และขอบเขตของผลงาน
.....
.....
 - ๒.๓ กรอบแนวความคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการ
.....
.....
 - ๒.๔ ขั้นตอนการดำเนินการ
.....
.....
 - ๒.๕ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
 - ๒.๖ การนำไปใช้ประโยชน์/ประโยชน์ที่ได้รับ
.....
.....
 - ๒.๗ ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....
 - ๒.๘ ข้อเสนอแนะ
.....
.....
๓. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - ๑..... สักส่วนของผลงานคิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒..... สักส่วนของผลงานคิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓..... สักส่วนของผลงานคิดเป็นร้อยละ.....

๔. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุนรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ

หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

บทวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในอนาคต.....

.....

กรอบแนวคิดทฤษฎี.....

.....

ข้อเสนอการพัฒนางาน.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....