



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๐๕๐

ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒๙๒๓๒๗ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (เลื่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม

ด้วยการปฏิบัติราชการในช่วงเวลาของการประเมินผลเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (เลื่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒) ได้ผ่านมาระยะหนึ่ง ซึ่งผู้บังคับบัญชาพอจะนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน รวมกับความคาดหวังถึงผลงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในเวลาที่เหลือ มาประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นในการโอนเงินเดือนข้าราชการได้แล้ว ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศกรมฯ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และนำผลการประเมินผลมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน กรณีหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการกองต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผล

๒. ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด คือ ต้องมีวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยรวมกันไม่เกิน ๑๘ ครั้ง และไม่เกิน ๒๓ วัน และมาทำงานสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงลักษณะงานและสภาพที่อื่นเป็นที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

ผู้มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยรวมกันไม่เกิน ๑๐ ครั้ง และไม่เกิน ๑๐ วัน และมาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

วันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยดังกล่าว ให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. แบ่งกลุ่มเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการระดับหัวหน้าหน่วยงาน (รวมหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายในส่วนกลาง/ระดับชำนาญการพิเศษและอาวุโส) และกลุ่มที่ ๒ ข้าราชการทั่วไป

๔. วงเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือน ให้คำนวณในอัตราร้อยละ ๒.๘ ของฐานเงินเดือนของข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่จริงในหน่วยงานนั้น เฉพาะผู้มีสิทธิ์โอนเงินเดือนได้ (มิให้นำวงเงินของข้าราชการผู้มีสิทธิ์โอนเงินเดือน

มาคิดวงเงิน เช่น ผู้บรรจุใหม่ ลาศึกษา) โดยให้คำนวณจากฐานเงินเดือนของข้าราชการแต่ละราย หากมีเศษต่ำกว่าสิบบาทให้ปัดทิ้ง และให้บริหารโดยมิให้เกินวงเงินที่คำนวณได้ กรณีบริหารเกินกว่าวงเงินที่คำนวณได้หรือไม่เหมาะสม กรมฯ จะดำเนินการปรับวงเงินเพื่อให้ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป และหน่วยงานสามารถนำวงเงินของข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษที่มีใช้หัวหน้าหน่วยงาน มาเฉลี่ยให้กับกลุ่มข้าราชการทั่วไปได้ตามที่เห็นสมควร

๕. การขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนให้นำข้อมูลการลา พุทธิกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบด้วย โดยให้ขอเลื่อนได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ผลการประเมินฯ ระดับพอใช้หรือร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ขอเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๑.๔๙
- (๒) ผลการประเมินฯ ระดับดีหรือร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ขอเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๔๙
- (๓) ผลการประเมินฯ ระดับดีมากหรือร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ขอเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๓.๔๙
- (๔) ผลการประเมินฯ ระดับดีเด่นหรือร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ขอเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๔.๙๙
- (๕) การเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป ให้คณะกรรมการฯ ระดับกรม พิจารณา

๖. การขอเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ขึ้นไป ให้ขอได้ร้อยละ ๓๐ ของข้าราชการแต่ละกลุ่ม โดยในจำนวนนั้นให้ขอเลื่อนร้อยละ ๔.๐๐ ขึ้นไป ได้ ๑ ใน ๓

๗. ให้ส่งผลการพิจารณาฯ ถึงสำนักงานเลขาธิการกรม ตามแบบบัญชีรายชื่อข้าราชการฯ (แบบ ๑, แบบ ๒) ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ส่วนแบบ ปผ.๑ ปผ.๒ และปผ.๓ เมื่อได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ครบถ้วนแล้ว ให้ส่งไปเก็บรักษาที่สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทั้งนี้ สามารถ download สูตรการคำนวณเงินเดือน ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนฯ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่ www.dsdw.go.th หัวข้อ “ระบบอินทราเน็ต” เมนู “ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์” หัวข้อ “หนังสือเวียน/คำสั่ง/ประกาศ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นางนภา เศรษฐกร)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือน

ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๒)

กอง/สำนักงาน/หน่วยงาน/กลุ่ม/.....

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนปัจจุบัน (บาท)	ฐานในการคำนวณ	ผลประโยชน์		ขอเลื่อนเงินเดือน		หมายเหตุ
						ระดับ	คะแนนร้อยละ	ร้อยละ	เป็นเงิน	
	<p>กลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการระดับหัวหน้าหน่วยงาน (รวม หน.กลุ่ม/หน.ฝ่ายในสวนกลาง/ระดับชำนาญการพิเศษและอาวุโส)</p> <p>กลุ่มที่ ๒ - ข้าราชการทั่วไป</p>									

* ข้าราชการที่สังกัดส่วนราชการอื่น (สังกัด ดย.,ผส.,พท.,สค.,สป.พม.) ให้ระบุสังกัดในช่องหมายเหตุ

ลงชื่อ.....

()

(ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่ม)

วันที่.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไม่ขอเลื่อนเงินเดือน

 ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๒)

กอง/สำนักงาน/หน่วยงาน/กลุ่ม.....

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ปัจจุบัน (บาท)	ฐานในการ คำนวณ	ผลประเมิน		*เหตุผลที่ไม่ขอเลื่อนเงินเดือน
						ระดับ	คะแนน ร้อยละ	

* ข้าราชการที่สังกัดส่วนราชการอื่น (สังกัด คย.,มส.,พก.,สค.,สป.พม.) ให้ระบุสังกัดในช่องเหตุผลที่ไม่ขอเลื่อนเงินเดือน

ลงชื่อ.....

()

(ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่ม)

วันที่.....