

อพส.
รับที่ ๕๙๘๔
วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....

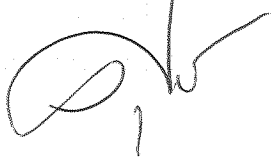
ที่ พม ๐๖๐๑.๐๓/ ๖๒๙

เรียน อธิบดี

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอความร่วมมือกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประชาสัมพันธ์ การจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าธรรมเนียมฝึกอบรมได้ตามระเบียบทางราชการ รายละเอียดหลักสูตรตามที่แนบ

สำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาแล้วเห็นควร ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



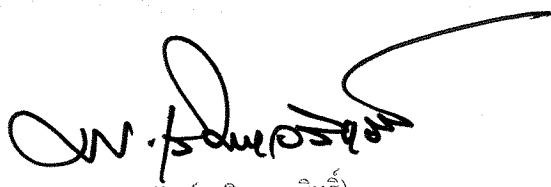
(นางสาวศุภจิตรา ศิริธร)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการกรม

๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

ทราบ-เวียนผู้สนใจ



(นายพุฒิพัฒน์ เลิศเขวาสินธุ์)
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๐



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ ๖๑๗๙

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑๒ เม.ย. ๒๕๖๐
รับที่ ๕๕๗	วันที่
พ.พ.	ผู้ส่ง
๕๕๐๐	เวลาส่ง

สำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับที่ ๕๖๓
วันที่ 19 เม.ย. 2560
เวลา

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคคลทั่วไป
หลักสูตรฝึกอบรมระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรใน
หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ โดยมีหลักสูตร
ฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าหลักสูตรต่างๆ ของสำนักสรีพัฒนาจะเป็นประโยชน์
ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยดูรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรม
และกรอกประวัติผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา
รวมถึงลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการ
สามารถเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิก
ค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการ
ฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๓๒๑๔ หรือ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์
๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๒, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ
จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สำนักงานเลขาธิการสำนักสรีพัฒนา
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔
โทรสาร ๐ ๒๗๒๕ ๔๗๒๐

หลักสูตรฝึกอบรม ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน 2560

วันที่อบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม	วิทยากร
เดือนเมษายน 2560				
20-21	2	กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 4	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาทรรศ ผดุงชีวิต
20-21	2	อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ รุ่นที่ 12	5,800.-	รศ.ดร.ปกรณ ปรียากร
24-25	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อเพิ่มคุณค่าองค์กร รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
24-26	3	กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 8	7,500.-	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคนัด และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
25-26	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 10	5,800.-	ดร.บรรจวน ปิยะภาคย์
26-28	3	สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 8	7,500.-	ศ.ดร.สมบัติ ช่างชัยวงศ์ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
27-28	2	รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ท้าลายความขัดแย้งในองค์กร รุ่นที่ 8	5,800.-	อ.โอม รัตนกาญจน์
27-28	2	JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 4	6,800.-	ศ.ดร.สุกัญญา สุรนารัตน์
เดือนพฤษภาคม 2560				
16-26	9	การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 9	20,000.-	ศ.ดร.สมบัติ ช่างชัยวงศ์ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
18-19	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 12	5,800.-	ดร.อำนาจ วัฒนา
18-19	2	การเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 14	5,800.-	อ.ญาดา ตาทองพิงพรม
17-19	3	เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รุ่นที่ 15	7,500.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
29-30	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน รุ่นที่ 26	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภักโณชญ์
29-30	2	สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ๆ ด้วย Bootstrap รุ่นที่ 4	6,800.-	ศ.ดร.สุกัญญา สุรนารัตน์
29-30	2	การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
เดือนมิถุนายน 2560				
7 - 8	2	การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภักโณชญ์
15-16	2	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 30	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาทรรศ ผดุงชีวิต
15-16	2	กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 12	5,800.-	ดร.อำนาจ วัฒนา
19-23	5	การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 41	9,000.-	ศ.ดร.ปกรณ ปรียากร ศ.ดร.ไพโรจน์ ภัทรภาค ศ.ดร.ณดา จันทร์สม
22-23	2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ 9	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
26-28	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 35	7,500.-	รศ.ดร.จุฑาทรรศ ผดุงชีวิต
26-27	2	การประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการ รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
27-28	2	ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 5	5,800.-	ดร.บรรจวน ปิยะภาคย์
29-30	2	การเปลี่ยนงาน HR เพื่อรองรับความท้าทาย (HR Transformation) รุ่นที่ 1	5,800.-	ศ.ดร.ศักดิ์ ชาญณรงค์

หมายเหตุ - สามารถดูรายละเอียดหลักสูตร และลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th










Update ข้อมูล มีนาคม 2560

หรือสอบถามเพิ่มเติม กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีพัฒนา โทรศัพท์ 0 2727 3231, 0 2727 3213 - 3214

- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

**ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)**

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
 - *(สำหรับผู้ที่ไม่มีบัญชี)*  เมนูสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
 - *(สำหรับผู้ที่ไม่มีบัญชี)*  เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ TMS (Training Management System)  เข้าสู่ระบบ กรอกบัญชีผู้ใช้ – รหัสผ่าน
-  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยันการลงทะเบียน
- กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยัน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน